



## CONSOLATO D'ITALIA IN DETROIT

### SCHEDA INDIVIDUALE

**COGNOME E NOME:** \_\_\_\_\_

**SERVIZI:** ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NEL SETTORE SEGRETERIA-ARCHIVIO-CONABILE

#### COLLOQUIO

- conversazione in lingua italiana: ...(specificare succintamente gli argomenti)...;
- conversazione in lingua inglese: ...(specificare succintamente gli argomenti)...;
- traduzione orale estemporanea: dall'inglese in italiano (specificare il documento)....

#### USO DEL PERSONAL COMPUTER<sup>1</sup>

- ... (specificare succintamente il contenuto della prova) ...

#### PROVA PRATICA

- ... (specificare la natura della prova) ...

#### PUNTEGGIO

- |  |           |
|--|-----------|
| - colloquio <sup>2</sup>                       | ...../100 |
| - uso del Personal Computer <sup>1</sup>       | ...../100 |
| - prova pratica <sup>3</sup>                   | ...../100 |
| - traduzione scritta dall'italiano all'inglese | ...../100 |
| Totale   | ...../100 |

**Media/Punteggio finale <sup>4</sup>** ...../100

#### PROVA FACOLTATIVA<sup>5</sup>

- |   |           |
|---|-----------|
| - ...(specificare la natura della prova) <sup>6</sup> ... | ...../100 |
|---|-----------|

#### VALUTAZIONE TITOLI<sup>8</sup>

- |   |           |
|---|-----------|
| - Titoli di studio superiori a quello richiesto | ...../100 |
| - Esperienze lavorative                         | ...../100 |

**Punteggio totale** ...../100

Il Presidente

---

<sup>1</sup> Solo per i servizi di collaboratore amministrativo e assistente amministrativo.

<sup>2</sup> Per tutti.

<sup>3</sup> Per tutti. Punteggio minimo nella prova di contabilità per i collaboratori amministrativi degli Istituti di Cultura: 70/100.

<sup>4</sup> Si ricorda che per conseguire l'idoneità il candidato deve ottenere un punteggio medio di almeno 70/100.

<sup>5</sup> Solo per i candidati che hanno conseguito l'idoneità

<sup>6</sup> Per le prove facoltative può essere assegnato un punteggio massimo di 1/100

Maria Manca, Console

Il Membro  
Vittorio Palladino, V. Comm.Amm.vo

Il Membro  
Aldo Stacchiola, Cancelliere Contabile

L'esperto per la lingua  
Angela Pelino Piazza  
Collab. Amm.vo a Contratto

L'esperto per l'informatica  
con funzioni di Segretario  
Pierluigi Erbaggio  
Collab. Amm.vo a Contratto

Timbro tondo d'ufficio